# 湄洲湾职业技术学院学生顶岗实习任务书

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 学 号 |  | | 专 业 | |  |
| 实习单位 | |  | | | 实习岗位 | |  | | |
| 实习时间 | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | | |
| 实  习  目  标 |  | | | | | | | | |
| 实习内容（任务） |  | | | | | | | | |
| 实  习  任  务  安  排 | 顶岗实习按二十四周计算：  （以下安排仅供参考，具体安排应根据实际情况）   1. 第一～二周：实习前的调研及查阅相关资料，熟悉实习内容； 2. 第三～四周：熟悉实习岗位的基本情况，听取实习单位技术人员的情况介绍； 3. 第五～十周：跟班实习，熟悉岗位工作流程，掌握相关知识和技能； 4. 第十一～二十三周：进行顶岗实习，完成实习任务； 5. 第二十四周：完成实习报告、整理实习日记。 | | | | | | | | |
| 实习单位  指导教师签字 | | |  | | | 校内指导  教师签字 | |  | |
| 教研室审核 | | | 签字： 年 月 日 | | | | | | |

注：实习任务安排要具体到每周的实习任务，短期实习要具体到每天实习任务。